

# Antrag für amtliche Beglaubigungen und Vorbeglaubigungen von TU-Dokumenten

Beachten Sie bitte die Hinweise unter: <http://www.tu-berlin.de> und Direktzugang 146452

## ANGABEN ZUR PERSON

Nachname: ..... Vorname: .....

Matrikelnummer: ..... Geburtsdatum: .....

E-Mail: ..... Telefon: .....

### AMTLICHE BEGLAUBIGUNG

Eine amtliche Beglaubigung bestätigt, dass eine Kopie mit dem vorgelegten Original übereinstimmt. Sie enthält folgende Angaben: Vermerk, dass Kopie und Original übereinstimmen, Originalunterschrift der/des Beglaubigenden sowie Dienstsiegelabdruck im Original.

- Es werden nur von der TU Berlin ausgestellte Dokumente amtlich beglaubigt.
- Pro amtliche Beglaubigung sind 2,00 € zu entrichten.
- Dokumente ohne Unterschrift werden nicht beglaubigt.
- Pro Dokument werden maximal 3 Kopien amtlich beglaubigt.
- Notenbescheinigungen werden nicht amtlich beglaubigt. Diese können aus dem TU-Portal ausgedruckt werden und sind ohne Unterschrift gültig. Notenbescheinigungen mit Stempel und Unterschrift werden gegen Gebühr vom Prüfungsamt ausgestellt.

### VORBEGLAUBIGUNG

Wenn Sie Bescheinigungen, Urkunden oder Zeugnisse der TU Berlin im Ausland verwenden wollen, müssen Sie diese in manchen Fällen mit einer Apostille bzw. Legalisation versehen lassen. Dies übernimmt das Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten (LABO). Hierfür ist in der Regel jedoch eine vorherige Vorbeglaubigung durch die TU Berlin nötig. Mit dieser Vorbeglaubigung wird bestätigt, dass Unterschrift und Siegel auf dem Original echt sind und die ausstellende Person dazu berechtigt war.

Für Vorbeglaubigungen von Kopien gilt:

- Pro Vorbeglaubigung sind 2,00 € zu entrichten.
- Pro Dokument werden maximal 3 Vorbeglaubigungen ausgestellt.

### ICH BEANTRAGE EINE AMTLICHE BEGLAUBIGUNG

- ... und reiche folgend Dokumente ein:
- entsprechende Originaldokumente der TU Berlin und
  - die zu beglaubigenden Kopien davon sowie
  - die Quittung über die entsprechende Zahlung

### ICH BEANTRAGE EINE VORBEGLAUBIGUNG VON KOPIEN

- ... und reiche folgende Dokumente ein:
- entsprechende Originaldokumente der TU Berlin und
  - die zu beglaubigenden Kopien davon sowie
  - die Quittung über die entsprechende Zahlung

### ICH BEANTRAGE EINE VORBEGLAUBIGUNG AUF ORIGINALEN

- ... und reiche folgende Dokumente ein:
- entsprechende Originaldokumente der TU Berlin

### ANZAHL:

.....  Zeugnis .....  Urkunde .....  Diploma Supplement (deutsch)

.....  Sonstige Bescheinigung: .....  Diploma Supplement (englisch)

.....  
Datum bei Antragstellung

  
.....  
Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller bei Antragstellung

.....  
Datum bei Abholung

  
.....  
Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller bei Abholung

### BEARBEITUNGSVERMERK - NUR VON DER TU BERLIN AUSZUFÜLLEN!

<input type="checkbox"/> Weitergeleitet an IB am: .....	<input type="checkbox"/> Original hat vorgelegen und wurde zurückgegeben
<input type="checkbox"/> Bei Abholung erforderlich: Nachweis über die Zahlung i.H.v.: € .....	<input type="checkbox"/> Zahlung ist bereits erfolgt